

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi YUNET - Nuorisotutkimuksen yliopistoverkosto (Helsingin yliopisto, Jyväskylän yliopisto, Oulun yliopisto, Tampereen yliopisto, Turun yliopisto, ja Nuorisotutkimusseura ry.)</p> <p>Osoite Oulun yliopisto, Pentti Kaiterankatu 1, PL 8000 FI-90014 Oulun yliopisto</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Iida Kauhanen (YUNET-koordinaattori)</p> <p>Osoite Oulun yliopisto PL 8000 90014 Oulun yliopisto</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) saara.kauhanen(at)oulu.fi</p>
3 Rekisterin nimi	YUNET-opiskelijarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>YUNET-koordinaattori vastaanottaa opiskelijoiden YUNET-kurssi-ilmoittautumiset sähköisesti ja lähettää ilmoittautuneiden opiskelijoiden tiedot eteenpäin kurssien opettajille ja kunkin YUNET-jäsenyliopiston koulutusyhteyshenkilölle.</p> <p>Kunkin kurssin opettaja lähettää kurssisuoritusmerkinnät sähköisenä arvosanoineen opiskelijan kotiyliopiston koulutusyhteyshenkilölle ja YUNET-koordinaattorille.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>- opiskelijan nimi, opiskelijanumero ja sähköpostiosoite - tieto opiskelijan osallistumisesta YUNET-kursseille - tieto opiskelijan YUNET-kurssisuorituksista</p> <p>Yksittäistä opiskelijaa koskevaa tietosisältöä pidetään rekisterissä Nuorisotutkimuksen perusopinnojen (25 op) suorittamisoikeuden rajoissa ja enintään niin kauan että opiskelijan kaikki YUNET-kurssisuoritukset on kirjattu hänen kotiyliopistonsa tietojärjestelmään.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan kunkin YUNET-kurssin sähköisessä ilmoittautumisessa pyydettyjen, opiskelijan itsensä ilmoittamina tietoina. Sähköistä ilmoittautumista käytetään tiedon keräämiseen ja rekisterin luomiseen, minkä jälkeen sähköiset ilmoittautumistiedot tuhoetaan. Rekisterin tiedot täydentyvät kunkin YUNET-kurssin opettajan antamien suoritusilmoitusten perusteella.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan YUNET-kurssien opettajille ja yliopistojen koulutusyhteyshenkilöille kurssi-ilmoittautumisen yhteydessä sekä kurssisuorituksia merkittäessä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Opiskelijarekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei säilytetä</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki sähköisesti käsiteltävät tiedot suojataan vähintään 12 merkkiä pitkällä salasanalla. Tietoihin on ensisijaiset käyttöoikeudet YUNET-koordinaattorilla, joka tarpeellisissa määrin luovuttaa tietoja YUNET-kurssien opettajille ja yliopistojen koulutusyhteyshenkilöille kurssi-ilmoittautumisen yhteydessä sekä kurssisuorituksia merkittäessä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla opiskelijalla on oikeus tarkastaa tietonsa. Tarkastuspyynnön voi lähettää YUNET-koordinaattori lida Kauhaselle (saara.kauhanen(at)oulu.fi)</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla opiskelijalla on oikeus korjata rekisterissä väärin olevat tietonsa. Korjauspyynnön voi lähettää YUNET-koordinaattori lida Kauhaselle (saara.kauhanen(at)oulu.fi)</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla opiskelijalla on oikeus pyytää välittömästi poistamaan hänen rekisterissä olevat tietonsa sen jälkeen kun hänen YUNET-kurssisuorituksensa on kirjattu kotiyliopiston tietojärjestelmään tai jos hänen YUNET-opintonsa keskeytyvät. Poistopyynnön voi lähettää YUNET-koordinaattori lida Kauhaselle (saara.kauhanen(at)oulu.fi)</p>